



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE VILCAS HUAMÁN



“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Vilcas Huamán, 01 de marzo del 2023.

OFICIO MÚLTIPLE N° 025-2023-GRA-GG-GRDS-DREA/UGEL-VH-DIR.

SEÑORES:

Directores de las Instituciones Educativas de nivel Inicial, Primaria, Secundaria y CETPRO del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Vilcas Huamán.

PRESENTE:

ASUNTO : Comunico monitoreo al Buen Inicio del Año Escolar BIAE 2023.

REF. : a) DIRECTIVA N° 002-2023-GRA-GG-GRDS-DREA-DGP/DIR
b) Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU.

=====

Tengo el agrado de dirigirme a Uds.; para expresarles mi cordial saludo y a su vez manifestarles que, en el marco de la implementación de las **condiciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2023**, la DRE Ayacucho en coordinación con los Especialistas de Educación de la UGEL Vilcas Huamán, realizarán el monitoreo a las instituciones educativas, con el propósito de recoger información sobre el cumplimiento de las condiciones operativas de bienestar y pedagógicas de las instituciones educativas de Educación Básica y Técnico Productiva del ámbito de la UGEL Vilcas Huamán, para la sistematización de los resultados se ha configurado en la plataforma SIMON mediante el PM-63 (Plan) BIAE 2023-Ayacucho, INST-110 (instrumento) FICHA DE MONITOREO BIAE 2023- AYACUCHO, de acuerdo al siguiente cronograma:

FASE	DENOMINACIÓN	PERIODO	PLAZOS DE INFORME
1	Monitoreo a las condiciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2023.	Del 02 al 10 de marzo de 2023	Especialistas de Educación DRE/UGEL
2	Monitoreo al Buen Inicio del Año Escolar 2023.	Del 13 al 24 de marzo de 2023	Especialistas de Educación DRE/UGEL

El monitoreo al BIAE 2023, es de manera presencial, cuya meta representativa serán establecidos por cada UGEL, de acuerdo con los recursos y logística con las que cuente.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad, para expresarles las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

WML/DIR-UGELVH.
Rrpv/sec.
C.c.
Archivo



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
U.E.E. 301 - UGEL VILCAS HUAMÁN
DIRECCIÓN
Dr. Walter Medina Lizarbe
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL III

FICHA PARA EVALUAR LAS CONDICIONES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2023 EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS - FASE 1

1. DATOS GENERALES:

UGEL	
Institución educativa	
Modalidad /Nivel educativo	/
Característica/ Modelo de servicio - Secundaria	/
Distrito/Centro Poblado	/
Director(a)	
Condición	
N° de docentes	
N° de personal administrativo	
N° de secciones y estudiantes	
Monitor(a)	
Fecha	

2. VARIABLES, INDICADORES E ÍTEM:

2.1. Variable 1. Gestión de las condiciones operativas:

a. Indicador 1. Gestión oportuna y sin condicionamiento de la matrícula escolar 2023.

N°	Ítem o criterios de cumplimiento	Cotejo		Observaciones, evidencias o precisiones
		Sí	No	
1	¿La institución educativa difunde y realiza una campaña informativa sobre las vacantes, cronograma y requisitos para el proceso de matrícula?			Panel informativo, comunicados, avisos por medios de comunicación (redes sociales, y WhatsApp)
2	¿La institución educativa ha coordinado con la APAFA y/o monitoreado los cobros o cuotas para el funcionamiento del servicio alimentario o por otro motivo?			Actas, oficios, fotografías
3	¿La institución educativa ha desarrollado campañas o acciones para sensibilizar a los padres de familia para la matrícula oportuna de los estudiantes?			Comunicados, avisos por medios de comunicación (redes sociales, y WhatsApp), actas, lista de asistencia
4	¿La institución educativa ha conformado equipos de trabajo para realizar el proceso de matrícula y la adjudicación de vacantes en forma transparente y oportuna?			Memorandos, actas, otros.

b. Indicador 2. Gestión de las condiciones adecuadas de salubridad para el inicio del servicio escolar 2023.

N°	Ítem o criterios de cumplimiento	Cotejo		Observaciones
		Sí	No	
1	¿La institución educativa cuenta con servicio de agua potable?			Sí, pero es agua entubada. No, solo agua de pozo.
2	¿Las estaciones de lavado de manos al ingreso del local escolar están operativas?			Observación y verificación de la funcionalidad
3	¿Los servicios higiénicos están en buenas condiciones de funcionamiento?			Sí, pero necesitan mantenimiento. Sí, están totalmente operativos.
4	¿Se han desarrollado o se desarrollan acciones de limpieza o desinfección de local escolar?			Fotografías e informes

c. Indicador 3. Disponibilidad de mobiliario y equipamiento para el inicio del servicio escolar 2023.

N°	Condiciones o procedimientos	Cotejo		Evidencias
		Sí	No	
1	¿La institución educativa cuenta con mobiliario escolar suficiente y en buen estado?			Observación del almacén o depósito de la IE
2	¿La institución educativa ha previsto, gestionado y/o desarrolla acciones para reparar o mantener el mobiliario escolar?			Observación del almacén o depósito de la IE
3	¿La institución educativa cuenta con acceso y buena señal del servicio de internet?			Observación del almacén o depósito de la IE
4	¿La institución educativa cuenta con recursos tecnológicos (equipos de cómputo, tabletas o laptops) para fortalecer el desarrollo de competencias digitales?			Observación del almacén o depósito de la IE

d. Indicador 4. Implementación de la gestión del riesgo de desastres.

N°	Ítem	Cotejo		Evidencias
		Sí	No	
1	¿La institución educativa ha conformado a la brigada de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo?			Resolución directoral
2	¿La institución educativa cuenta con el Plan de Gestión del Riesgo y acciones de contingencia vigente?			Plan de GRD
3	¿La institución educativa cuenta con señalética y espacios de zona segura demarcados?			Observación al local escolar
4	¿La institución educativa cuenta con croquis de rutas de evacuación y kit o dispositivos de seguridad?			Observación del croquis

e. Indicador 5. Organización escolar para la prestación del servicio educativo 2023.

N°	Ítem	Cotejo		Evidencias
		Sí	No	
1	¿La institución educativa ha conformado y reconocido al Comité de Gestión de las Condiciones Operativas?			Resolución directoral
2	¿La institución educativa ha conformado y reconocido al Comité de Gestión Pedagógica?			Resolución directoral
3	¿La institución educativa ha conformado y reconocido al Comité de Gestión del Bienestar?			Resolución directoral
4	¿La institución educativa ha conformado y reconocido al CONEI, APAFA y Municipio Escolar?			Resoluciones directorales

f. Indicador 6. Actualización o elaboración del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

N°	Ítem	Cotejo		Evidencias
		Sí	No	
1	¿El CGCO se ha reunido para evaluar la situación del PEI?			Acta, citación, lista de asistencia y/o informe.
2	¿El CGCO ha elaborado una hoja de ruta o plan para elaborar, evaluar, mejorar o actualizar el PEI?			Plan de trabajo, hoja de ruta o informe.
3	¿El CGCO ha informado a la comunidad educativa o docentes sobre la situación del PEI y ha expuesto su Plan de Trabajo?			Acta, citación, lista de asistencia y/o informe.
4	¿El CGCO ha realizado acciones de sensibilización y/o socializado los avances en la formulación o actualización del PEI?			Acta, citación, lista de asistencia y/o informe.

g. Indicador 7. Actualización o elaboración del Proyecto Curricular Institucional (PCI).

N°	Ítem	Cotejo		Evidencias
		Sí	No	
1	¿El CGP se ha reunido para evaluar la situación del PCI?			Acta, citación, lista de asistencia y/o informe.
2	¿El CGP ha elaborado una hoja de ruta o plan para elaborar, evaluar, mejorar o actualizar el PCI?			Plan de trabajo, hoja de ruta o informe.
3	¿El CGP ha informado a la comunidad educativa o docentes sobre la situación del PCI y ha expuesto su Plan de Trabajo?			Acta, citación, lista de asistencia y/o informe.
4	¿El CGP ha realizado acciones para contextualizar o diversificar el CN a nivel de la institución educativa a partir del diagnóstico institucional?			Acta, citación, lista de asistencia y/o informe.

h. Indicador 8. Actualización o elaboración del Reglamento Interno (RI).

N°	Ítem	Cotejo		Evidencias
		Sí	No	
1	¿El CGB se ha reunido para evaluar la situación del RI?			Acta, citación, lista de asistencia y/o informe.
2	¿El CGB ha elaborado una hoja de ruta o plan para elaborar, evaluar, mejorar o actualizar el RI?			Plan de trabajo, hoja de ruta o informe.
3	¿El CGB ha informado a la comunidad educativa o docentes sobre la situación del RI y ha expuesto su Plan de Trabajo?			Acta, citación, lista de asistencia y/o informe.
4	¿El CGB ha realizado acciones para actualizar o construir las normas de convivencia?			Acta, citación, lista de asistencia y/o informe.

i. Indicador 9. Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2023 (PAT).

N°	Ítem	Cotejo		Evidencias
		Sí	No	
1	¿En el PAT2023 se precisa e interpreta los resultados de la eficiencia escolar y la conclusión y abandono escolar en el año 2022?			Diagnóstico del Plan Anual de Trabajo 2022.
2	¿En el PAT 2023 se ha evaluado las fortalezas y debilidades en cada una de las prácticas de gestión de los Compromisos de Gestión Escolar?			Diagnóstico del Plan Anual de Trabajo 2022.
3	¿En el PAT 2023 se ha precisado las metas de resultados en función a los indicadores y objetivos institucionales?			Acta, informe o Plan Anual de Trabajo 2023.
4	¿En el PAT 2023 se ha precisado actividades operativas y/o tareas precisando resultados, periodos y responsables?			Acta, informe o propuesta del Plan Anual de Trabajo 2023.

2.2. Variable 2. Gestión de las condiciones pedagógicas:

a. Indicador 10. Gestión de acciones de nivelación de aprendizajes (recuperación y consolidación) en el periodo vacacional. (solo primaria y secundaria) No aplica inicial

N°	Ítem	Cotejo		Evidencias
		Sí	No	
1	¿La Institución Educativa ha elaborado y presentado a la UGEL el Plan del Programa de Recuperación y Consolidación de Aprendizajes (PRCA)?			Plan del Programa de Recuperación y Consolidación de Aprendizajes (PRCA) y oficio.
2	¿La Institución educativa consigna en el PRCA como metas de atención a los estudiantes que no tienen calificativo o en proceso por grados y competencias?			Plan del Programa de Recuperación y Consolidación de Aprendizajes (PRCA)
3	¿La institución educativa organiza el PRCA (autofinanciado o gratuito) con el uso de carpetas de recuperación y con una duración de 6 semanas?			Plan PRCA y carpetas de recuperación.
4	¿La institución educativa ejecuta el PRCA utilizando proyectos, unidades y sesiones de aprendizaje y evidencias del logro de aprendizajes?			proyectos, unidades y sesiones de aprendizaje y evidencias del logro de aprendizajes

b. Indicador 11. Gestión de las condiciones para mejorar el desempeño docente.

N°	Ítem	Cotejo		Evidencias
		Sí	No	
1	¿La institución educativa ha elaborado el plan de formación o fortalecimiento de capacidades de los docentes?			Plan de formación.
2	¿La institución educativa ha formulado el plan de monitoreo y acompañamiento docente?			Plan de monitoreo y acompañamiento.

3	¿La institución educativa ha gestionado o contratado la participación de facilitadores del MINEDU, DREA, UGEL, empresas particulares o especialistas para el desarrollo de talleres (virtuales o presenciales)?			Oficios, planes específicos o contratos.
4	¿La institución educativa ha planificado y/o desarrolla acciones formativas o reuniones de interaprendizaje docente?			Oficios, lista de asistencia, informe.

2.3. Variable 2. Gestión de las condiciones para el bienestar escolar:

a. Indicador 12. Gestión de las condiciones para mejorar la convivencia escolar.

N°	Ítem	Cotejo		Evidencias
		Sí	No	
1	¿La institución educativa ha elaborado el Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar?			Plan, acta o informe de avance.
2	¿La institución educativa cuenta con el directorio de aliados o red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar?			Directorio en físico o digital.
3	¿La institución educativa se encuentra afiliado la plataforma SiseVe?			Observación del reporte digital
4	¿La institución educativa cuenta con libro de registro de incidencias?			Observación del libro

b. Indicador 13. Gestión de las condiciones para mejorar el soporte socioemocional de los estudiantes.

N°	Ítem	Cotejo		Evidencias
		Sí	No	
1	¿El Comité de Bienestar Escolar ha previsto en su Plan de Trabajo diagnóstico de la situación socioemocional de los estudiantes y docentes?			Plan de Trabajo del CBE
2	¿En el Plan de Trabajo del Comité de Bienestar Escolar se ha previsto el desarrollo de estrategias, tareas o actividades para fortalecer el componente emocional de estudiantes y docentes?			Plan de Trabajo del CBE
3	¿La institución educativa ha gestionado convenios o participación de profesionales o instituciones para fortalecer el soporte socioemocional de la comunidad educativa?			Oficios, convenios o actas
4	¿La institución educativa ha identificado a estudiantes en situación de vulnerabilidad y ha coordinado con los equipos de trabajo para sensibilizar a las familias para garantizar la continuidad educativa?			Reporte de estudiantes e informe

3. COMPROMISOS:

N°	Componentes	Observaciones o apreciaciones del monitor(a)
1	Gestión oportuna y sin condicionamiento de la matrícula escolar 2023	
2	Gestión de las condiciones adecuadas de salubridad para el inicio del servicio escolar 2023	
3	Disponibilidad de mobiliario y equipamiento para el inicio del servicio escolar 2023	
4	Implementación de la gestión del riesgo de desastres	

5	Organización escolar para la prestación del servicio educativo 2023	
6	Actualización o elaboración del Proyecto Educativo Institucional (PEI)	
7	Actualización o elaboración del Proyecto Curricular Institucional (PCI)	
8	Actualización o elaboración del Reglamento Interno (RI)	
9	Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2023 (PAT)	
10	Gestión de acciones de nivelación de aprendizajes (recuperación y consolidación) en el periodo vacacional	
11	Gestión de las condiciones para mejorar el desempeño docente	
12	Gestión de las condiciones para mejorar la convivencia escolar.	
13	Gestión de las condiciones para mejorar el soporte socioemocional de los estudiantes	

.....
 Monitor(a)

.....
 Director(a)