



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE VILCAS HUAMÁN**



“Año de la recuperación y consolidación de la economía Peruana”

Vilcas Huamán, 27 de marzo del 2025.

**OFICIO MÚLTIPLE N° 046-2025-GRA-GG-GRDS-DREA/UGEL-AGP-VH.**

**SEÑORES:**

**Directores de las instituciones educativas de nivel Inicial, Primaria y Secundaria del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Vilcas Huamán.**

**PRESENTE:**

**ASUNTO :** Remito orientaciones para la aplicación de la Ficha Socioeconómica , afectiva y de salud a los estudiantes de EBR 2025.

**REF. :** OFICIO MÚLTIPLE N°00168-2025-GRA/GR-GG-GRDS-DREA-DGP/DIR

Tengo el agrado de dirigirme a Uds., para expresarles mi cordial saludo y a su vez dar a conocer las orientaciones para la aplicación de la Ficha Socioeconómica , afectiva y de salud a los estudiantes de EBR 2025, se adjunta al presente las orientaciones para cada nivel educativo, con el fin de recoger información sobre las condiciones socioeconómicas, afectivas y de salud de los estudiantes de la provincia de Vilcas Huamán; en ese sentido, remito las orientaciones para su correspondiente implementación y cumplimiento de acuerdo al cronograma establecido según OFICIO MÚLTIPLE N°037-2025-GRA-DREA/UGEL-AGP-VH.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL - AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL VILCAS HUAMÁN  
Dr. Walter Medina Lizarbe  
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL III

WML/DPS-III-UGEL-VH.  
ESAA/Jefe-AGP.  
LNBC/ECEU.  
C.c. Arch.

Dirección: Pasaje Inca Wasi S/N – Vilcashuamán – Ayacucho

Página Web: [www.ugelvilcashuaman.gob.pe](http://www.ugelvilcashuaman.gob.pe)

e-mail: [ugel\\_vilcashuaman1@hotmail.com](mailto:ugel_vilcashuaman1@hotmail.com)

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



**UGEL VILCAS HUAMAN**  
**ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**



**EQUIPO DE TOE Y CONVIVENCIA**  
**ESCOLAR**

**ORIENTACIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA FICHA**  
**SOCIOECONÓMICA, AFECTIVA Y DE LA**  
**SALUD A LOS ESTUDIANTES DE EBR**  
**2025**  
**(NIVEL INICIAL)**



**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**CRONOGRAMA DE APLICACIÓN DE LA ENCUESTA**

ACCIONES		MEDIO	PERIODO DE EJECUCIÓN
Aplicación de la ficha Socioeconómica, afectiva y de salud a los estudiantes.		FORMULARIO PARA EL TRASLADO DE RESPUESTAS (Inicial, primaria y secundaria) <a href="https://forms.gle/pFMrgxK5CHK8cqXVA">https://forms.gle/pFMrgxK5CHK8cqXVA</a>	<b>Del 26/03/2025 al 30/04/2025</b>
Aplicación de la herramienta de recojo de información del kit de Habilidades Socioemocionales y Factores de Riesgo a los estudiantes.		FORMULARIO PARA EL TRASLADO DE RESPUESTAS (Inicial, primaria y secundaria) <a href="https://forms.gle/YEjdRWjhK6cTDvvi8">https://forms.gle/YEjdRWjhK6cTDvvi8</a>	<b>Del 26/03/2025 al 30/04/2025</b>
Remisión de informe final de resultados	Inicial	FICHA SOCIOECONÓMICA, AFECTIVA SOCIAL: <a href="https://forms.gle/62mxiiT9kV1ZHM5R9">https://forms.gle/62mxiiT9kV1ZHM5R9</a>  KIT DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y FACTORES DE RIESGO: <a href="https://forms.gle/Wto1cXwHkLEDWi4Z7">https://forms.gle/Wto1cXwHkLEDWi4Z7</a>	<b>Hasta el 05/05/2025</b>
	Primaria	FICHA SOCIOECONÓMICA, AFECTIVA SOCIAL: <a href="https://forms.gle/YV5vHdfEgJbdCtTh6">https://forms.gle/YV5vHdfEgJbdCtTh6</a>  KIT DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y FACTORES DE RIESGO: <a href="https://forms.gle/8V5LPPqdR9jx1X9W6">https://forms.gle/8V5LPPqdR9jx1X9W6</a>	
	Secundaria	FICHA SOCIOECONÓMICA, AFECTIVA SOCIAL: <a href="https://forms.gle/DQbHMpa4vVH9T65n6">https://forms.gle/DQbHMpa4vVH9T65n6</a>  KIT DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y FACTORES DE RIESGO: <a href="https://forms.gle/Wp39W3uce8JRJ2mQ9">https://forms.gle/Wp39W3uce8JRJ2mQ9</a>	<b>Hasta el 05/05/2025</b>
			<b>Hasta el 05/05/2025</b>

## **"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

### **PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO**

#### ***Orientación para la aplicación de la ficha socioeconómica, afectiva y de la salud***

##### **1. Antes de la aplicación.**

El CGB en coordinación con el equipo directivo de la I.E brinda las siguientes acciones:

- Desarrollan el taller dirigido a las y los docentes para brindar orientaciones sobre la aplicación de la ficha socioeconómica, afectiva y de salud de las y los estudiantes.
- Informar que el objetivo de la aplicación de la ficha es obtener información sobre la situación familiar y económica de los estudiantes para diseñar estrategias de apoyo que contribuyan a su desarrollo integral.
- Garantizar la privacidad de los datos proporcionados. La información recabada será tratada con la máxima discreción y solo será utilizada para fines educativos y de apoyo.
- Asegurar de que los padres, docentes y tutores comprendan la finalidad de la ficha y cómo se utilizará la información, generando un ambiente de confianza para que respondan con honestidad.
- Realizar el proceso con empatía, sin presionar a los padres, docentes y tutores para obtener respuestas. Recordar que algunas situaciones pueden ser sensibles.
- Establecer los plazos de la aplicación, es importante que la ficha socioeconómica sea entregada dentro del plazo establecido para que se pueda procesar la información de manera oportuna.
- Recomendar de que la información recolectada sea precisa. La calidad de los datos es esencial para poder ofrecer el apoyo adecuado.
- La aplicación de la ficha socioeconómica, afectiva y de salud a los estudiantes se llevará a cabo en el caso del nivel inicial en horas que la /el docente coordine con los padres de familia y en el caso de primaria y secundaria durante el horario de Tutoría.

##### **2. DURANTE LA APLICACIÓN**

La /el docente debe propiciar un ambiente tranquilo y de confianza para no generar inquietud a los padres/estudiantes. El docente /tutor, con anticipación, comunica a los encuestados el medio por el cual será aplicada el instrumento.

##### **NIVEL INICIAL**

- El docente debe coordinar y concertar con los padres de familias la fecha y horario para aplicar la encuesta, precisando el medio a emplearse.
- Antes de iniciar con las preguntas, el/al docente de aula, le comunicará a la madre/padre de familia la finalidad de ficha.
- La docente de aula, buscará un lugar apropiado para reunirse con la madre/padre de familia, procurando no tener distractores como la presencia de otras personas.



## **"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

- Al leer cada pregunta descrita en la ficha es importante que el/la docente de aula, sea claro en su pronunciación y finalmente dará las gracias por el tiempo brindado.
- Una vez culminado la encuesta el docente debe ingresar la información brindada por los padres a través de formulario.

### **3. INFORME DE RESULTADOS**

- Cada docente/tutor debe descargar los resultados de la encuesta y remitir al comité de gestión del bienestar de la IE para su consolidación y la remisión respectiva a la UGEL.
- La UGEL consolida la información y remite con el informe respectivo a la Dirección Regional de Educación Ayacucho.

#### **ANEXOS:**

**Registro de fichas en el formulario por parte del docente**

<https://forms.gle/pFMrgxK5CHK8cqXVA>

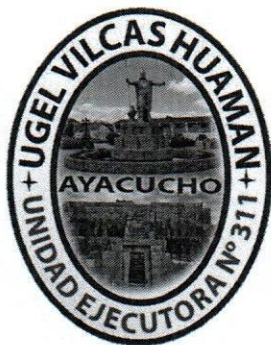
**Visualizar reportes por parte del Docente, director y UGEL**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RSw4gl8eCrk8cl-FISollcMn7L2luD0b3u1iXZXwiIA/edit?gid=1791882169#gid=1791882169>

**FICHA SOCIOECONÓMICA, AFECTIVA Y DE LA SALUD**

[https://drive.google.com/file/d/1CgtGhCbTI1\\_s2t878SB8Ptsm3LsHAIM0/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1CgtGhCbTI1_s2t878SB8Ptsm3LsHAIM0/view?usp=sharing)

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



**UGEL VILCAS HUAMAN**  
**ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**



**EQUIPO DE TOE Y CONVIVENCIA**  
**ESCOLAR**

**ORIENTACIONES PARA LA APLICACIÓN  
DE LA FICHA SOCIOECONÓMICA,  
AFECTIVA Y DE LA SALUD A LOS  
ESTUDIANTES DE EBR 2025  
(NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA)**



**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**CRONOGRAMA DE APLICACIÓN DE LA ENCUESTA**

ACCIONES		MEDIO	PERIODO DE EJECUCIÓN
Aplicación de la ficha Socioeconómica, afectiva y de salud a los estudiantes.		FORMULARIO PARA EL TRASLADO DE RESPUESTAS (Inicial, primaria y secundaria) <a href="https://forms.gle/pFMrgxK5CHK8cqXVA">https://forms.gle/pFMrgxK5CHK8cqXVA</a>	<b>Del 26/03/2025 al 30/04/2025</b>
Aplicación de la herramienta de recojo de información del kit de Habilidades Socioemocionales y Factores de Riesgo a los estudiantes.		FORMULARIO PARA EL TRASLADO DE RESPUESTAS (Inicial, primaria y secundaria) <a href="https://forms.gle/YEjdRWjhK6cTDvvi8">https://forms.gle/YEjdRWjhK6cTDvvi8</a>	<b>Del 26/03/2025 al 30/04/2025</b>
Remisión de informe final de resultados	Inicial	FICHA SOCIOECONÓMICA, AFECTIVA SOCIAL: <a href="https://forms.gle/62mxiiT9kV1ZHM5R9">https://forms.gle/62mxiiT9kV1ZHM5R9</a>  KIT DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y FACTORES DE RIESGO: <a href="https://forms.gle/Wto1cXwHkLEDWi4Z7">https://forms.gle/Wto1cXwHkLEDWi4Z7</a>	<b>Hasta el 05/05/2025</b>
	Primaria	FICHA SOCIOECONÓMICA, AFECTIVA SOCIAL: <a href="https://forms.gle/YV5vHdfEgJbdCtTh6">https://forms.gle/YV5vHdfEgJbdCtTh6</a>  KIT DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y FACTORES DE RIESGO: <a href="https://forms.gle/8V5LPPqdR9jx1X9W6">https://forms.gle/8V5LPPqdR9jx1X9W6</a>	
	Secundaria	FICHA SOCIOECONÓMICA, AFECTIVA SOCIAL: <a href="https://forms.gle/DQbHMpa4vVH9T65n6">https://forms.gle/DQbHMpa4vVH9T65n6</a>  KIT DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y FACTORES DE RIESGO: <a href="https://forms.gle/Wp39W3uce8JRJ2mQ9">https://forms.gle/Wp39W3uce8JRJ2mQ9</a>	<b>Hasta el 05/05/2025</b>

## **"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

### **PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO**

#### ***Orientación para la aplicación de la ficha socioeconómica, afectiva y de la salud***

##### **1. Antes de la aplicación.**

El CGB en coordinación con el equipo directivo de la I.E brinda las siguientes acciones:

- Desarrollan el taller dirigido a las y los docentes para brindar orientaciones sobre la aplicación de la ficha socioeconómica, afectiva y de salud de las y los estudiantes.
- Informar que el objetivo de la aplicación de la ficha es obtener información sobre la situación familiar y económica de los estudiantes para diseñar estrategias de apoyo que contribuyan a su desarrollo integral.
- Garantizar la privacidad de los datos proporcionados. La información recabada será tratada con la máxima discreción y solo será utilizada para fines educativos y de apoyo.
- Asegurar de que los padres, docentes y tutores comprendan la finalidad de la ficha y cómo se utilizará la información, generando un ambiente de confianza para que respondan con honestidad.
- Realizar el proceso con empatía, sin presionar a los padres, docentes y tutores para obtener respuestas. Recordar que algunas situaciones pueden ser sensibles.
- Establecer los plazos de la aplicación, es importante que la ficha socioeconómica sea entregada dentro del plazo establecido para que se pueda procesar la información de manera oportuna.
- Recomendar de que la información recolectada sea precisa. La calidad de los datos es esencial para poder ofrecer el apoyo adecuado.
- La aplicación de la ficha socioeconómica, afectiva y de salud a los estudiantes se llevará a cabo en el caso del nivel inicial en horas que la /el docente coordine con los padres de familia y en el caso de primaria y secundaria durante el horario de Tutoría.

##### **2. DURANTE LA APLICACIÓN**

La /el docente debe propiciar un ambiente tranquilo y de confianza para no generar inquietud a los padres/estudiantes. El docente /tutor, con anticipación, comunica a los encuestados el medio por el cual será aplicada el instrumento.

##### **NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA**

- El docente/tutor menciona a los estudiantes que responderán unas preguntas sobre su situación económicas, afectiva y de salud, a través de un formulario.
- Se enfatiza que no hay respuestas buenas ni malas, y que sus respuestas servirán únicamente para tener información sobre su situación socioeconómica.
- Se proporcionará el formulario a los estudiantes a través de los grupos de WhatsApp, señalando que empezarán a responder cuando se les indique, en



## **"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

el caso de los estudiantes del III ciclo coordinar con los padres de familias para que con su acompañamiento respondan la encuesta.

- Dada la señal para empezar, el docente leerá pregunta por pregunta de manera pausada, indicando que pongan atención, asegurándose que los estudiantes hayan comprendido cada pregunta y las alternativas de respuesta.
- Brindarles el tiempo necesario para responder cada pregunta, asegurándose que todos respondan.
- Si un estudiante se atrasa el docente deberá realizar una pausa para que la o el estudiante pueda terminar su respuesta. Recordar que se debe acompañar la aplicación paso a paso, considerando la diversidad de sus estudiantes. Evitar la presión para que la aplicación se termine rápido.
- Si un estudiante finaliza antes que el resto. Se le solicitará que se mantenga en su sitio y guarde silencio hasta que el resto de sus compañeros también finalice.
- Si un estudiante tiene una duda el docente deberá acercarse al estudiante; dado que las dudas pueden ser de carácter personal relacionadas a sus propias emociones y vivencia.

### **3. INFORME DE RESULTADOS**

- Cada docente/tutor debe descargar los resultados de la encuesta y remitir al comité de gestión del bienestar de la IE para su consolidación y la remisión respectiva a la UGEL.
- La UGEL consolida la información y remite con el informe respectivo a la Dirección Regional de Educación Ayacucho.

### **ANEXOS:**

**Registro de fichas en el formulario por parte del docente**

<https://forms.gle/pFMrgxK5CHK8cqXVA>

**Visualizar reportes por parte del Docente, director y UGEL**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RSw4gl8eCrk8cl-FISolIcMn7L2luD0b3u1iXZXwiIA/edit?gid=1791882169#gid=1791882169>

**FICHA SOCIOECONÓMICA, AFECTIVA Y DE LA SALUD**

[https://drive.google.com/file/d/17yAe9yVChY4QvqfjrO3AT1NWPbVz27Fp/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/17yAe9yVChY4QvqfjrO3AT1NWPbVz27Fp/view?usp=drive_link)