



Vilcas Huamán, 21 de agosto de 2019

**OFICIO MULT. N° 00148-2019-GRA-DRE/DIR-UGEL-AGP-VH**

**SEÑOR (A) :**  
**Director (a) de las Instituciones Educativas Públicas del nivel de Educación Secundaria del ámbito de la UGEL Vilcas Huamán.**

**CIUDAD:**

**ASUNTO :** Registrar Documentos de Gestión Escolar.

**REF. :** Acta de Compromiso II Reunión de Directores.

\*\*\*\*\*

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de manifestarle que, en cumplimiento al documento signado en la parte referencial, conforme la R.M. N° 712-2018-MINEDU, sírvase remitir documentos de gestión escolar como el PEI, PAT, RI y otros planes de trabajo, en versión digital y en forma de PDF, debiendo estos documentos ser alojados en el **repositorio de Área de Gestión Pedagógica** de esta sede administrativa, en la siguiente dirección: <https://sites.google.com/view/ugelvh>, debiendo remitir y registrar hasta el **30 de agosto de 2019**, bajo responsabilidad administrativa.

Para mayores detalles deberá comunicarse con el especialista de Educación Secundaria de UGEL de Vilcas Huamán **Lic. Mardonio Cisneros Ramos**, al celular 972206898.

Con la seguridad de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

  
**Dir. Ruth Palomino Gutiérrez**  
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL III

YRPG/DPS-III-UGEL-VH  
LESQ/DIR-AGP  
C.c. Arch.