



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE VILCAS HUAMÁN



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Vilcas Huamán, 11 de marzo del 2022.

DOC: 3408754
EXP: 2768057

OFICIO MÚLTIPLE N° 043-2022-GRA-DREA/UGEL-VH-DIR.

SEÑORES:

Directores de las Instituciones Educativas de Educación Inicial, Primaria y Secundaria del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Vilcas Huamán.

PRESENTE:

ASUNTO : Comunico monitoreo del Buen Retorno a la Presencialidad y/o Semipresencial del servicio educativo en su fase 2 (inicio del año escolar).

REF. : OFICIO MÚLTIPLE N° 07-2022-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DADEG
=====

Tengo el agrado de dirigirme a Uds.; para expresarles mi cordial saludo y a la vez manifestarles que; el Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED), en el marco de la R.M. 531-2021-MINEDU “Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbano y rural, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19” y su modificatoria RM N° 048-2022-MINEDU, ha implementado en la **Plataforma SIMON**, dos instrumentos para el **monitoreo del Buen Retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad del Servicio Educativo en su Fase 2 (inicio del año escolar):**

1. Monitoreo a los directores de las instituciones educativas, por servicio educativo (código modular), que será aplicado por los especialistas de las **UGEL durante la primera semana de inicio del año escolar**, siendo el **primer corte el día 14 de marzo , a horas 01:00 p.m.**
2. Monitoreo a las I.E sobre las acciones del **primer día las labores educativas**, que será aplicado por los directores (auto reporte) de las II.EE por servicio educativo (código modular), **el día 14 de marzo.**

Estas acciones son de vital importancia para que las DRE/GRE, UGEL y el MINEDU cuenten con información relevante de los aspectos claves previos al retorno y durante el mismo, y así poder tomar acciones inmediatas para garantizar el cumplimiento de las normativas del sector así como el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y la adecuada prestación del servicio educativo y así garantizar los aprendizajes de calidad de nuestros estudiantes.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE VILCAS HUAMÁN**



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Del mismo modo, recordar a los directores que el registro de información en la Plataforma SIMON, respecto a las condiciones de bioseguridad (RM N° 531- 2021-MINEDU) están vigentes y deben ser reportados mensualmente, de preferencia el 3^{er} registro (marzo) que nos permitirá conocer las condiciones de bioseguridad de las IE dada la proximidad del inicio de las clases. Adjunto protocolo para el director y la ficha de monitoreo para director y especialista.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad, para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

 GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
U.E.E. 311 - UGEL VILCAS HUAMÁN

Lic. Lizbet Valdivia Olarte
DIRECTORA PROGRAMA SECTORIAL III

C.c.:
Archivo.
LVO/DIR-UGELVH
Rrpv/sec.

PROTOCOLO PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL RETORNO A LA PRESENCIALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO 2022 – PRIMER DIA DE CLASES (FASE 2)

DIRECTOR DE IE

1. Objetivo

Brindar orientaciones a los directores de las instituciones educativas para el registro de información sobre el inicio de las clases.

2. Base Normativa

- Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbano y rural, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”
- Resolución Ministerial N° 048-2022-MINEDU que modifica a la RM N° 531-2021-MINEDU.
- Resolución Ministerial N° 108-2022-MINEDU que modifica a la RM N° 531-2021-MINEDU.

3. Aspectos

- A. Prestación del servicio educativo
- B. Matrícula oportuna

4. Alcance

Instituciones y programas educativos públicos y privados de EBR, EBE y EBA.

5. Meta

Total de códigos modulares

6. Unidad de análisis

Por servicio educativo (código modular)

7. Método de recolección:

El director de la institución educativa realizará el registro de información por cada código modular en la Plataforma SIMON en el módulo 3.0: <http://simon.minedu.gob.pe>

Nota: En el caso de los PRONOEI, el registro de información lo realiza la Profesora Coordinadora (PC) de sus programas asignados.

8. Periodicidad

Todos los directores de las IIEE realizarán un registro único el día 14 de marzo (las que inician clases y las que no inician en esta fecha). Los directores que tiene el turno mañana lo realizarán como máximo al mediodía y los que tienen el turno tarde, hasta las 4:00 p.m.

Nota: En caso, el director tuviese alguna dificultad para culminar con el registro el mismo día, podrá culminarlo a muy tardar el día siguiente.

9. Reporte de información:

Se harán dos cortes para el reporte de información: a las 1:00 p.m. y 4:00 p.m.

La información estará disponible en el módulo “Tableros” de la Plataforma SIMON

10. Indicaciones específicas para el registro que realizará el Director de la IE:

- Cada director de institución y programa educativo ingresará a la plataforma de SIMON con el usuario y la contraseña de SIAGIE.
- Si la Institución o programa educativo tiene más de un nivel, el director deberá registrar la información por cada uno de los niveles (inicial, primaria y secundaria).

Nota: En el caso de una institución o programa educativo que no cuente con conectividad, el registro de la información en la plataforma SIMON lo realizará el especialista de la UGEL con la información brindada por el director. Para ello, el especialista seleccionará como muestra al director de la institución, luego se asignará como monitor y programará la fecha del registro, finalmente hará el registro correspondiente (según la información proporcionada por el directivo).

- El director de la IE ingresará al Módulo 3.0 de la plataforma SIMON y seleccionará el **PM 28 “Plan de Monitoreo del Buen Retorno del Servicio Educativo (BRAE- Fase 2: Inicio de clases) – 2022”**, luego el **INS 48 “Ficha registro de información BRAE Primer Día de Clases – Directores”** Se agregará como muestra y se asignará como monitor al mismo tiempo, para el registro de la información.
- El director de la IE programará la fecha del registro de la información según el plazo establecido.
- El director revisará los ítems y las reglas de la ficha para el registro correcto de la información.
- El director de la IE registrará la información en la plataforma SIMON.
- El director revisará cuidadosamente la información ingresada, si hay algún error, este podrá ser corregido y si faltó alguna información, podrá ser completada.
- El director guardará la información ingresada haciendo clic en el botón GUARDAR, cada vez que completa la información de un aspecto, hasta culminar con todos los aspectos.
- **IMPORTANTE:** Antes de enviar, el director deberá cerrar sesión, ingresar nuevamente, seleccionar su rol, el código modular del cual ingresó y guardó la información para luego ingresar a *Ejecución* y hacer clic en *Enviar*. Todo esto con la finalidad de evitar que se presente el estado de *Envío con error*.
- El director, al finalizar hará clic en ENVIAR. Una vez enviado no se puede modificar la información ni corregir la información ingresada.

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL INICIO DE CLASES (DIRECTOR)

Aspecto	Ítem	Alternativas	Regla
1. PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	1. La institución educativa es... <i>Marca solo una opción</i>	a. Unidocente b. Multigrado c. Polidocente d. Programa Educativo	
	2. ¿En que fecha la IE inicia las clases?	a. Antes del 14 de marzo b. El 14 de marzo c. Después del 14 de marzo	
	3. Indique la fecha de inicio de clases	Selección de fecha en calendario	<i>Depende del ítem 2, si marcó la alternativa "a" o "c"</i>
	4. ¿Qué tipo de prestación de servicio educativo brinda la IE? <i>Marca solo una opción</i>	a. Presencial (<i>servicio educativo en horario regular de lunes a viernes con presencia física de los docentes y los estudiantes</i>). b. Semipresencial (<i>servicio educativo que combina momentos de trabajo a distancia y presencial cubriendo los cinco días de la semana</i>). c. A distancia (<i>servicio educativo que se presta de manera excepcional, únicamente por casos de cambio de la condición epidemiológica establecida por el MINSA, por cuarentenas y/o condición de comorbilidades de los estudiantes</i>).	
	5. ¿Cuántos docentes trabajan en la IE?	Respuesta numérica	<i>Depende del ítem 1, si marcó las alternativas "b" y "c".</i>
	6. ¿Cuántos docentes prestan el servicio educativo en forma presencial?	Respuesta numérica	
	7. ¿Cuántos docentes prestan el servicio educativo en forma semipresencial?	Respuesta numérica	
	8. ¿Cuántos docentes prestan el servicio educativo a distancia por riesgo o comorbilidad?	Respuesta numérica	
	9. ¿Cuántos estudiantes reciben educación a distancia por comorbilidades?	Respuesta numérica	
	10. ¿De los docentes programados para brindar el servicio educativo en forma presencial, cuántos asistieron el primer día de clases?	Respuesta numérica	<i>Depende del ítem 2, si marcó la alternativa "a" o "b"</i>
	11. ¿Cuántos estudiantes matriculados asistieron de manera presencial y/o a distancia a la IE el primer día de clase?	Respuesta numérica	<i>Depende del ítem 2, si marcó la alternativa "a" o "b"</i>

Aspecto	Ítem	Alternativas	Regla
	12. ¿La IE ha considerado indumentaria de protección (guardapolvo o mandil) para el personal de servicio? <i>Marca solo una alternativa</i>	a. Sí b. No c. No existe personal de servicio en la IE	

Aspecto	Ítem	Alternativas	Regla
2. MATRÍCULA OPORTUNA	1. Se cubrieron todas las vacantes	a. Sí b. No	
	2. El servicio educativo es.. <i>Marcar una sola alternativa</i>	a. Inicial - EBR b. Primaria - EBR c. Secundaria - EBR d. EBA e. Inicial - EBE f. Primaria - EBE	<i>Depende del ítem 1, si respondió la alternativa "b"</i>
	3. En el servicio educativo de inicial existen vacantes en.. <i>Puedes marcar más de una alternativa</i>	a. 3 años b. 4 años c. 5 años	<i>Depende del ítem 1, si respondió la alternativa "b"</i> <i>Depende del ítem 2, si respondió la alternativa "a" o "e"</i>
	4. En el servicio educativo de primaria existen vacantes en.. <i>Puedes marcar más de una alternativa</i>	a. 1° Grado b. 2° Grado c. 3° Grado d. 4° Grado e. 5° Grado f. 6° Grado	<i>Depende del ítem 1, si respondió la alternativa "b"</i> <i>Depende del ítem 2, si respondió la alternativa "b" o "f"</i>
	5. En el servicio educativo de secundaria existen vacantes en.. <i>Puedes marcar más de una alternativa</i>	a. 1° Grado b. 2° Grado c. 3° Grado d. 4° Grado e. 5° Grado	<i>Depende del ítem 1, si respondió la alternativa "b"</i> <i>Depende del ítem 2, si respondió la alternativa "c"</i>
	6. En el servicio educativo de Educación Básica Alternativa existen vacantes en.. <i>Puedes marcar más de una alternativa</i>	a. Inicial b. Intermedio c. Avanzado	<i>Depende del ítem 1, si respondió la alternativa "b"</i> <i>Depende del ítem 2, si respondió la alternativa "d"</i>
	7. ¿Cuántas vacantes existen?	Respuesta numérica	<i>Depende del ítem 1, si respondió la alternativa "b"</i>

FICHA DE MONITOREO BRAE PRIMER DIA DE CLASES - ESPECIALISTAS

Aspecto	Ítems	Alternativas	Regla
1. PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	1. La institución educativa es... <i>Marcar solo una alternativa</i>	a. Unidocente b. Multigrado c. Polidocente d. Programa Educativo	
	2. ¿En que fecha la IE inicia las clases?	a. Seleccionar fecha de calendario	
	3. ¿Qué tipo de prestación de servicio educativo brinda la IE? <i>Marcar solo una alternativa</i>	a. Presencial (<i>servicio educativo en horario regular de lunes a viernes con presencia física de los docentes y los estudiantes</i>). b. Semipresencial (<i>servicio educativo que combina momentos de trabajo a distancia y presencial cubriendo los cinco días de la semana</i>). c. A distancia (<i>servicio educativo que se presta de manera excepcional, únicamente por casos de cambio de la condición epidemiológica establecida por el MINSA, por cuarentenas y/o condición de comorbilidades de los estudiantes</i>).	
	4. ¿Cuántos docentes trabajan en la IE?	Respuesta numérica	<i>Depende del ítem1, alternativas b y c.</i>
	5. ¿Cuántos docentes prestan el servicio educativo en forma presencial?	Respuesta numérica	<i>Depende del ítem1, alternativas b y c.</i>
	6. ¿Cuántos docentes prestan el servicio educativo en forma semipresencial?	Respuesta numérica	<i>Depende del ítem1, alternativas b y c.</i>
	7. ¿Cuántos docentes prestan el servicio educativo a distancia por comorbilidad o riesgo?	Respuesta numérica	<i>Depende del ítem1, alternativas b y c.</i>
	8. ¿Cuántos estudiantes reciben educación a distancia por comorbilidades?	Respuesta numérica	
	9. De los docentes programados para brindar el servicio educativo en forma presencial, ¿Cuántos asistieron el primer día de clases??	Respuesta numérica	<i>Depende del ítem 3, alternativa a.</i>
	10. ¿Cuántos estudiantes matriculados asistieron el primer día de clases?	Respuesta numérica	
	11. Se ha incluido en el PAT o documento de gestión... <i>Puede marcar más de una alternativa</i>	a. La calendarización del año escolar b. La organización de las aulas c. La organización de los docentes d. La organización de horarios de clase y recreo e. La organización de grupos de estudiantes.	

Aspecto	Ítems	Alternativas	Regla
	<p>12. ¿En la IE se desarrolló con los docentes las tareas previstas del primer bloque de la semana de gestión?</p> <p><i>Marcar solo una alternativa</i></p>	<p>a. Sí, la totalidad de tareas</p> <p>b. Sí, la mayoría de las tareas</p> <p>c. Sí, algunas de las tareas</p> <p>d. Ninguna de las tareas</p>	<p><i>Depende del ítem 1, alternativas b y c.</i></p>

Aspecto	ítem	Alternativas	Regla
<p>2. MATRÍCULA OPORTUNA</p>	<p>1. ¿A la fecha, se ha cubierto las metas de matricula?</p>	<p>a. Sí</p> <p>b. No</p>	

Aspecto	ítem	Alternativas	Regla
<p>3. MATERIALES EDUCATIVOS</p>	<p>1. ¿En la IE se cuenta con un espacio habilitado para el almacenamiento y resguardo de los materiales educativos?</p>	<p>a. Sí</p> <p>b. No</p>	
	<p>2. ¿La IE cuenta con un cronograma de entrega oportuna de cuadernos de trabajo para Los estudiantes de EBR?</p> <p><i>Marcar solo una alternativa</i></p>	<p>a. Sí</p> <p>b. No</p> <p>c. No corresponde a la modalidad</p>	

Aspecto	ítem	Alternativas	Regla
<p>4. MEDIDAS DE PROTECCIÓN</p>	<p>1. ¿La IE cuenta con los protocolos para la prevención y protección del COVID 19?</p> <p><i>Marcar solo una alternativa</i></p>	<p>a. Todos</p> <p>b. Algunos</p> <p>c. Ninguno</p>	
	<p>2. La I.E. ha considerado para estudiantes que usen sillas de ruedas o que presenten discapacidad visual...</p> <p><i>Puede marcar más de una alternativa</i></p>	<p>a. Rampas para el acceso</p> <p>b. Estaciones de lavado o desinfección de manos accesibles</p> <p>c. No hay estudiantes con discapacidad</p>	
	<p>3. ¿La I.E. cumple con las condiciones de bioseguridad para el retorno del servicio educativo presencial y/o semipresencial?</p> <p><i>Puede marcar más de una alternativa</i></p>	<p>a. Ventilación</p> <p>b. Distanciamiento físico (Aforo)</p> <p>c. Organización de los espacios</p> <p>d. Señalización</p> <p>e. Estación de lavado o desinfección de manos</p> <p>f. Ninguna</p>	
	<p>4. ¿La IE se encuentra limpia y ordenada?</p> <p><i>Marcar solo una alternativa</i></p>	<p>a. Todos los ambientes</p> <p>b. La mayoría de los ambientes</p> <p>c. Algunos ambientes</p> <p>d. No está limpia ni ordenada.</p>	

Aspecto	ítem	Alternativas	Regla
	<p>5. ¿Los estudiantes y personal usan la mascarilla para ingresar y permanecer en la institución o programa educativo?</p>	<p>a. Sí a. No</p>	
	<p>6. ¿La IE ha considerado indumentaria de protección (guardapolvo o mandil) para el personal de servicio? <i>Marcar solo una alternativa</i></p>	<p>a. Sí b. No b. No existe personal de servicio en la IE</p>	